

ТОГУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа- интернат 1 вида»



Конспект индивидуального занятия по развитию  
речевого слуха и формированию произносительной  
стороны речи  
на тему: «Речевой этикет»

Провела: Моторина Л.П  
26.02.09.

Тамбов 2009

Цель: учить воспринимать текст, задания по тексту,  
учить распознавать и различать на слух части текста, фразы  
(не знакомые по звучанию в сочетании со знакомыми),  
отработка произносительных навыков на материале текста.

Новый речевой материал:

Дидактический материал

Ход занятия.

1. Рефлексия.

- Как ты себя чувствуешь?
- Какое у тебя настроение?

2. Диалог

- Какие у тебя новости?
- Ты вчера смотрел программу «Время?»
- Что особенно тебя взволновало?
- Какое впечатление произвел на тебя ...?
- Какие газеты и журналы ты читаешь?
- Сколько стоит газета «Моя семья»?
- Что ты любишь читать?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время? Чем ты увлекаешься?  
(назови своё хобби)
- Свободное время ты проводишь один или с друзьями?
- Часто ли ты ссоришься с другом?
- Ты человек общительный или замкнутый?
- «Коммуникабельный» - произнести правильно
- У тебя спокойный характер или вспыльчивый?
- У тебя есть вредные привычки?
- Бываешь ли ты грубым с воспитателями, учителями, родителями?
- Почему?

Конституция РФ

2008год был объявлен годом семьи

Статья38.

П.1 Материнство и детство, семья находятся под защитой государства.

П.2 Забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей.

П.3. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях.

- Ты помогаешь своим родителям сам или тебя нужно заставлять?
- Какие ты знаешь достоинства человека?
- Какие достоинства есть у тебя?
- Ты любишь себя или нет?

ТАК ВОТ, ЧТОБЫ ЛЮБИТЬ ДРУГИХ, НЕОБХОДИМО ЛЮБИТЬ СЕБЯ. ТЫ СОГЛАСЕН?

### 3. Проведем урок этикета и вежливости

Словарная работа

Вежливость

Деликатность

Тактичность и чуткость

Скромность

Общительность

Дисциплинированность

Воспитанность

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Формула вежливости- «Доброе слово»

-2. Что такое «Этикет»?

З/Э (Воспитанные люди должны знать правила поведения людей, правила, как вести себя среди людей, чтобы им было хорошо, приятно, уютно.)

Что такое речевой этикет?

(Совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда) )

Что устанавливает речевой этикет? (Правила обращения людей друг к другу , формы приветствия и прощания, поздравления и ответы на них и пр.)

З/Э Воспитанные люди должны знать правила этикета, в том числе и речевого.

Тема «Здравствуй!»

- Первая наша тема – «Здравствуй!»

Стих. В.Солоухина, посвященное слову «Здравствуй!»

Мне навстречу попалась крестьянка,

Пожилая,

Вся в платках (даже сзади крест- накрест).

Пропуская её по тропинке, я в сторону резко шагнул,

По колено увязнув в снегу.

- Здравствуйте!-

Поклонившись, мы друг другу сказали,

Хоть были совсем не знакомы.

Просто «здравствуйте»,

Больше ведь ничего не сказали.

РАБОТА НАД ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ СТОРОНОЙ РЕЧИ

Отчего же на капельку солнца прибавилось в мире?  
Отчего же на капельку счастья прибавилось в мире?  
Отчего же на капельку радостней сделалась жизнь?

- Вот видите, вы поздоровались с человеком, и «на капельку радостней сделалась жизнь».

С приветствия начинается общение, разговор. Поэтому очень важно выбрать те слова, которые помогут вам начать его, расположат к вам собеседника. Как важно при этом выбрать добрые слова!

Общение- одно из важнейших сторон жизни человека. Без общения человек не может существовать в обществе.

Овладеть искусством общения, искусством слова, культурой речи необходимо для каждого человека.

## РАБОТА НАД СТИХОТВОРНЫМ ТЕКСТОМ

Стих. А.Яшина

Я люблю, когда при встрече  
Мы знакомым и родным  
«С добрым утром!»  
«Добрый вечер!»  
«Доброй ночи!» - говорим.

## з\э- Какие слова мы говорим при встрече?

- Здравствуйте!
- Доброе утро! (День, вечер, ночь)
- Привет! Салют! Приветик!
- Здорово!
- Здравия желаю!
- Рад Вас приветствовать!
- Приветствую Вас!
- Разрешите Вас поприветствовать!
- Здрасьте!
- Мое почтение!
- Хлеб- соль!

Вывод:

А всегда ли вы здороваетесь? Например, с сидящими у вашего подъезда старушками? Встречаясь с соседями? Входя в библиотеку? В купе поезда с будущими попутчиками? С учителями, которые преподают в других классах? Когда приходите к врачу?

...»Здравствуйте!» Кажется, какое это на первый взгляд простое и совсем обыкновенное слово. А какое оно солнечное! И сколько радости и

света несет в себе! В нем все: и тепло встречи, и рукопожатие друзей, и пожелание здоровья.

«Здравствуйте!»- говорят люди, и на лицах людей улыбки, и доверия больше друг к другу, и беседа дружной.

## 2. Тема: «Как поживаете?»

### 3\э «Вежливый человек обязан ответить на приветствие»

Что вы говорите после приветствия и от чего это зависит?

(Это зависит от выражения радости или огорчения от встречи, от желанья или нежеланья продолжить разговор при встрече, осведомиться о жизни собеседника, его здоровье, особенно если это пожилой человек).

Рад тебя (Вас) видеть.

Как хорошо, что я тебя встретила!

Как жизнь? Как дела? Как успехи? Как у вас? Какие новости? Что новенького? Как здоровье? Как поживаешь? Как дома? Что в школе? Какая встреча! Давненько мы не встречались!

## 3. Тема: «Добро пожаловать!»

Как ты приглашаешь куда-нибудь своих друзей? Какие при этом вы используете формы приглашения?

Могу ли я вас пригласить... Можно ли мне пригласить вас ?

Не хотите ли вы зайти ко мне? Разрешите мне пригласить вас

...Позвольте нам...Ты не возражаешь, если мы завтра пойдем на стадион?

В какой форме можно пригласить к себе в гости?

3\э Приходи в воскресенье ко мне на день рождения.

Если сможешь, приходи ко мне в воскресенье в гости.

Буду рад тебя видеть тебя у себя в гостях. Хочу пригласить вас на чашку чаю. Мы очень просим вас прийти к нам ...

Ответы:

С удовольствием! Может быть. Конечно!. Буду рад прийти! А почему бы и нет? Не откажусь. Боюсь, что не смогу. Пришла бы, но... Спасибо за приглашение, но, к сожалению, нет времени. Хорошая идея!

Учитель: С давних времен в России существовал обычай: приглашая в гости, хозяин посылал гостю приглашения. Они были самыми разнообразными, но их объединяло одно: доброжелательность, теплота, почтение, уважение к приглашаемому.

Образцы таких приглашений (да и не только их, но и много других интересных и полезных советов) можно найти в книге, которая называется

«правила светской жизни и этикета. Хороший тон. Сборник советов и наставлений на разные случаи домашней и общественной жизни». Сама книга была опубликована в Санкт-Петербурге в 1889 году, а в 1991 г. переиздана в Москве.

К сожалению, мы многое утратили в этом жанре. Может, этим и объясняется однообразие, невыразительность наших приглашений. Но и в наше время люди доброжелательные, сердечные пишут друзьям, близким, знакомым трогательные, нежные приглашения.

Принимая приглашение, мы идем в гости чаще всего с подарком, сувениром.

### 3\э Какие нормы речевого этикета мы используем при этом?

(Примите мой скромный подарок; вот мой подарок, я знаю, что ты любишь книги...). Это вам от меня; Это тебе на память. Надеюсь, что это тебе понравится.

## 4. «Благодарю вас!» «Прошу прощения!»

Очень вам благодарна за объяснение...

Спасибо тебе, ты умная девочка...

Благодарю вас..

Ответы на благодарность: пожалуйста! На здоровье! Не стоит благодарности.

### Сочувствие

Мне очень жаль, что так случилось. Какое несчастье!

Очень вам сочувствую.

Иногда в высказывании нет привычных слов извинения, но его содержание говорит о раскаянии человека, о том, что он просит прощения за совершенный поступок.

- Прослушайте письмо поэта В.Маяковского к матери.

Дорогая, милая и родная мамочка! Ты самая хорошая и добрая мама на целом свете, и поэтому, конечно, на меня не сердись за то, что не сумел зайти перед отъездом. Я уехал страшно неожиданно.

Целую Вас, родная мамочка.

Ваш весь Вл.

- Как вы думаете, мама простила сына, получив такое послание?

## 5. «Прошу вас!»

(Выражение просьбы, вежливые формы отказа)

Какие обычно используются слова при выражении просьбы? (Дайте, пожалуйста. Будьте любезны... Если вам не трудно... Убедительно прошу... Не откажите в любезности..)

## Просьбы

Извините, можно войти? Дайте, пожалуйста! Можно взять? Будьте добры. У меня к вам просьба. Вы не могли бы.

Несогласие

Неверно. Неправильно, Нет, я не согласен. Мне кажется, это не так. Не знаю, верно ли это.

## Знакомство

Меня зовут..

Познакомьтесь, пожалуйста, Саша

Разрешите представиться: моя фамилия Иванов

## Поздравления

Поздравляю Вас Примите мои поздравления!

Разрешите тебя поздравить

## 6. Деловой этикет

Этика- учение о морали и, в частности, о правилах и нормах человеческого поведения, об обязанностях людей по отношению друг к другу.

Этикет- это особая система знаков. С помощью этикета можно измерить отношения между людьми: отношения близкие или далекие, теплые или неравные.

Петр 1 вводил новые правила этикета.

Благовоспитанному сыну

Отцов приказ не ломит спину.

Кричать, да спорить, да браниться,

Во всяком месте не годится;

А где же честь хранится строго

Там не должно болтать де- много.

Похвала доброт твоих,

Быть должна в устах других.

**МИМИКА, ПОЗЫ, ЖЕСТЫ.**

(НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ) тесно связаны со словом и составляют неотъемлемую часть коммуникации.

Реплики диалогов (интонация), рукопожатие (традиционный символический жест, он восходит к седой древности.)

## Конституция РФ.

Статья 37.

Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

## 2009 год объявлен Годом Молодежи

**СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

Определяют обязанности, нормы и правила поведения только на работе.

Стиль общения может быть разным: обращение на «Ты» или на «Вы» и т. д.

Каждому человеку приходится работать с разными людьми: одни ему симпатичны, другие нет.

Служебный этикет требует приветливого и предупредительного отношения ко всем коллегам по работе, независимо от симпатий и антипатий.

**ИСКУССТВО ВЕЖЛИВОСТИ**

Поступив на работу, руководствуйтесь правилами:

1. Следуйте системе отношений, которая принята в этом коллективе.
2. Придерживайтесь той формы обращения, которая принята здесь.
3. Будьте справедливы и объективны.
4. Не спорьте по пустякам, будьте терпеливы.
5. Никогда не раздражайтесь.
6. Умейте признавать свои ошибки.
7. Умейте слушать собеседника, будьте внимательны к чужому мнению.
8. Будьте пунктуальны и обязательны.
9. Говорите кратко, ясно и точно.
10. В рабочем помещении не разговаривайте громко.

**Этикет деловой речи**

Простите..

Извините...

Будьте добры..



Будьте любезны... Скажите, пожалуйста, ...  
Простите за беспокойство...  
Вы не могли бы уделить мне...?  
У Вас есть время для...?  
Вы располагаете временем...?

Словарная работа

Имидж

Комплименты

Заповеди делового человека

1. Деловой человек смотрит в оба.
2. Деловой человек не сидит у моря и не ждет погоды.
3. Деловой человек не бросает слов на ветер.
4. Деловой человек не строит воздушных замков.
5. Деловой человек вертится, как белка в колесе.
6. Деловой человек умеет находить общий язык.

Задание: Подобрать синонимы к данным фразам.

Итог.

Рефлексия.