

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30 августа 2016 г.

Утверждён  
приказом директора  
ТОГБОУ «Школа-интернат для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
от 31 августа 2016 г. № 177-ОД

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями работы»  
на 2016-2017 учебный год

Тамбов 2016

**Цель и задачи работы ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
на 2016-2017 учебный год**

Тема: «Дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания как средство эффективности развития потенциала школьника с ограниченными возможностями здоровья»

Цель: Создание оптимальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей каждому ребенку условия для максимального развития его способностей, склонностей, удовлетворения познавательных потребностей и интересов в процессе усвоения им содержания общего образования.

Задачи:

1. Повышать качество обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
2. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
3. Создавать благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
4. Продолжить выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, отражающих личностно-ориентированный подход;
5. Повышать эффективность работы с мотивированными и одаренными детьми;
6. Создавать условия для развития творческого потенциала обучающихся на основе взаимодействия с образовательными, культурно - досуговыми организациями и социальными партнерами;
7. Совершенствовать условия единого речевого пространства: семья – дошкольное отделение – начальная школа – средняя школа – старшая школа – социум;
8. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их подготовки для работы в современной информационной среде;
9. Совершенствовать систему стимулирования профессиональной деятельности педагогов.
10. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
1.	Анализ работы педагогического коллектива по итогам 2015 – 2016 учебном году. Планирование работы школы-интерната на 2016-2017 учебный год	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август
2.	Формирование информационной культуры и медиакомпетентности всех участников образовательного процесса	Юрьева С.В.	Октябрь
3.	Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС НОО	МО учителей начальных классов МО учителей-дефектологов	Март
4.	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования. О допуске обучающихся 10 класса к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1 дополнительного– 10-х классов в следующий класс	Дементьева Н.А.	Май
5.	О результатах государственной итоговой аттестации. О выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Дементьева Н.А.	Июнь

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
1.	Итоги приемки школы-интерната к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, мастерских, библиотеки). Инструктажи ОТ на начало учебного года. О режиме работы школы-интерната	Дементьева Н.А.	Август
2.	О комплектовании педагогических кадров, классов, дошкольных групп.	Дементьева Н.А.	Август
3.	Организация работы школы-интерната: – нормативная и инструктивно-методическая база деятельности школы-интерната в условиях переходного периода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ; - учет обучающихся по классам, устройство выпускников школы. – регулировка режимных моментов; – комплектование факультативов, кружков; – корректировка плана на учебный год; – введение школьной документации; – подготовка материалов отчетности.	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август Сентябрь
4.	Режим работы сотрудников (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 526 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»)	Дементьева Н.А. Лошаков А.Н.	Август
5.	Нормативно-правовая база по аттестации. Положение о порядке прохождения аттестации. Требования к квалификационным характеристикам. Последние изменения в аттестации педагогов в 2016 году	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Август
6.	Обеспеченность обучающихся учебниками	Козельцева Г.А.	Сентябрь
7.	Совещания по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации	Директор Лошаков А.Н.	Сентябрь
8.	Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения	Юрьева С.В.	Сентябрь Апрель
9.	Организации работы кружков и секций	Юрьева С.В.	Сентябрь
10.	Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями	Юрьева С.В. Севостьянова Н.В.	Октябрь
11.	Состояние личных дел обучающихся	Пудовкина О.М.	Октябрь

<b>№ п.п.</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>12.</b>	Итоги стартового контроля	Пудовкина О.М.	Октябрь
<b>13.</b>	Работа службы социально-психологического сопровождения по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков	Юрьева С.В.	Ноябрь
<b>14.</b>	Внеклассная работа по формированию санитарно-гигиенического просвещения	Юрьева С.В.	Январь
<b>15.</b>	Итоги работы за 1-ю четверть (анализ образовательного процесса). Итоги проверки школьной документации. Предварительные итоги обучения 10-го класса. Организация работы с молодыми специалистами. Анализ адаптационных процессов у учащихся 1 (дополнительного), 1-х, 5-х классов. Организация дежурств по школе педагогов. О внешнем виде обучающихся (учащихся)	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Октябрь - ноябрь
<b>16.</b>	Работа классных руководителей и воспитателей по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков	Юрьева С.В.	Ноябрь
<b>17.</b>	Подготовка к государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебного года	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Ноябрь
<b>18.</b>	Предварительный анализ успеваемости обучающихся подготовительного – 10 классов. Участие в мероприятиях различного уровня (олимпиады, конкурсы)	Пудовкина О.М.	Декабрь
<b>19.</b>	Организация и проведение новогодних праздников: – организованное окончание II четверти; – техника безопасности при проведении новогодних праздников; – организация дежурства во время проведения новогодних праздников; – инструктаж обучающихся по технике безопасности во время зимних каникул	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Лошаков А.Н.	Декабрь
<b>20.</b>	Результативность выполнения методических задач на 2016- 2017 учебный год. Итоги мониторинга образовательного процесса за I полугодие	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Волгина Н.Н.	Январь
<b>21.</b>	О соответствии уровня учебного процесса в 1 (подготовительным) — 2 классах требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.	Пудовкина О.М.	Январь

№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
22.	Организация методической работы в школе-интернате: – осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; – профессиональный стандарт — как основа профессионального развития педагога; – ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; – активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Февраль
23.	Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Февраль
24.	О подготовке к итоговой аттестации выпускников школы-интерната: – организация повторения по предметам; – организация групповых и индивидуальных консультаций по предметам	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Март
25.	Психолого-педагогическое и медико – социальное сопровождение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	Пудовкина О.М.	Март
26.	Деятельность педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни и профилактике социально – значимых заболеваний	Дементьева Н.А. Юрьева С.В. Медсестра	Март
27.	Итоги III четверти: – организованное окончание III четверти и проведение весенних каникул; – инструктаж обучающихся по технике безопасности во время весенних каникул; – анализ образовательного процесса за III четверть; – итоги четвертных контрольных работ по предметам; – итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники)	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Моторина Л.П.	Март Апрель
28.	Организация обучения в условиях кабинетной системы: – оснащенность кабинетов и использование ее на уроке; – состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах, спальнях	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В. Мед. сестра Лошаков А.Н.	Март Апрель
29.	Результативность выполнения программ по введению ФГОС	Дементьева Н.А.	Апрель
30.	Организация итоговой аттестации обучающихся	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Апрель
31.	Итоги реализация программы развития школы-интерната в 2016-2017 учебном году	Дементьева Н.А.	Май

№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
32.	Организованное окончание учебного года: – итоги учебной работы; – анализ деятельности воспитательного процесса как условие его оптимизации; – организация летнего отдыха обучающихся; – организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.); – инструктаж обучающихся по технике безопасности во время летних каникул	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В. Савостьянова Н.В.	Май
33.	Подготовка школы-интерната к новому учебному году	Дементьева Н.А. Болдырева Е.В.	Июнь
34.	Государственные и региональные нормативно-правовые акты по организации и проведению аттестации педагогических работников.	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	В течение года

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ,  
ПРАКТИКУМОВ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Курсовая подготовка по преподаваемым предметам на базе ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования».	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года по графику
2.	Курсовая подготовка по актуальным проблемам педагогики на базе ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования».	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года по графику
3.	Посещение конференций, научно-практических семинаров различного уровня.	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года по графику
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий. Самообразование педагогов	Руководители МО	В течение года
5.	Обзор новой педагогической и методической литературы	Пудовкина О.М. Козельцева Г.А.	В течение года
6.	Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний МО	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Руководители МО	В течение года
7.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы-интерната	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Руководители МО	Постоянно
8.	Повышение квалификации учителей начальных классов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	Пудовкина О.М.	В течение года
9.	Стажировка учителей начальных классов, педагогов дополнительного образования, воспитателей по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ на базе региональных инновационных площадок	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года
10.	Работа педагогов школы в творческих и проблемных группах	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Руководители МО	В течение года
11.	Организация и проведение внутришкольных семинаров, мастер-классов, круглых столов с целью повышения инновационной культуры	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Руководители МО	В течение года
12.	Проведение дефектологических семинаров	Волгина Н.Н.	В течение года



## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) в 2016-2017 учебном году	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август - сентябрь
2.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности в 2016-2017 учебном году	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август - сентябрь
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Постоянно
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года
5.	Ознакомление педагогических работников с графиком прохождения аттестационных процедур	Пудовкина О.М.	Согласно графику аттестации
6.	Оказание помощи аттестующимся педагогам	Заместители, руководители МО	Постоянно
7.	Ознакомление аттестуемых с экспертным заключением	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Согласно графику аттестации
8.	Оформление аналитических материалов по итогам аттестации педагогических работников	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Май

## НАГРАДНАЯ РАБОТА

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Изучение и систематизация материалов по награждению педагогического коллектива	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года
<b>2.</b>	Выдвижение кандидатур на награждение в 2016 – 2017 учебном году	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года
<b>3.</b>	Оформление документации по награждению	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года

**СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ  
ЗДОРОВЬЯ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Составление расписания, позволяющего распределить нагрузку в течение дня, недели, учебного года в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15	Август	Козельцева Г.А. Юрьева С.В. Моторина Л.П.
<b>2.</b>	Совершенствование документов по охране труда и технике безопасности, обеспечению безопасности и предупреждения терроризма	Постоянно	Администрация школы-интерната Инженер по охране труда
<b>3.</b>	Проверка кабинетов - соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки ( в соответствии СанПиН 2.4.2.3286-15), световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ (химия, биология, физика, спортивный зал, мастерские обслуживающего труда), паспорт кабинета	Август	Администрация школы-интерната Инженер по охране труда
<b>4.</b>	Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма	Ежедневно	Администрация Руководители МО
<b>5.</b>	Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований (классные кабинеты, спальный корпус)	1 раз в четверть	Классные руководители Воспитатели Учителя-предметники Зам. директора по АХЧ Медицинский работник
<b>6.</b>	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, воспитанников	В течение года	Администрация
<b>7.</b>	Диспансеризация обучающихся (воспитанников)	По графику	Администрация Медицинский работник
<b>8.</b>	Витаминация обучающихся (воспитанников)	По графику	Медицинский работник
<b>9.</b>	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	По графику	Медицинский работник
<b>10.</b>	Поддержание в школе-интернате надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Медицинский работник

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>11.</b>	Совершенствование качества и безопасности организации питания	Постоянно	Медицинский работник
<b>12.</b>	Соблюдение гигиенических норм и требований к организации образовательного процесса	Постоянно	Педагогический коллектив школы-интерната
<b>13.</b>	Продолжение использования методик по профилактике нарушения зрения и осанки	Постоянно	Медицинский работник Педагоги
<b>14.</b>	Продолжение использования режима смены поз на уроке и системы физкультминуток, обеспечение соблюдения режима проветривания классных комнат на перемене	Ежедневно	Педагоги
<b>15.</b>	Организация утренней гимнастики	Ежедневно	Помощники воспитателя
<b>16.</b>	Охват всех нуждающихся детей занятиями ОФП	Постоянно	Медицинский работник Инструктор по физической культуре
<b>17.</b>	Работа с обучающимися, отнесенными к различным медицинским группам	Постоянно	Учитель физкультуры Инструктор по физической культуре
<b>18.</b>	Регулярное проведение дней здоровья	По графику	Заместитель директора по ВР Учитель физкультуры Инструктор по физической культуре
<b>19.</b>	Функционирование спортивных секций в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>20.</b>	Формирование благоприятного психологического климата в школе-интернате в целом	В течение года (по отдельному плану)	Педагог-психолог Учителя-предметники Воспитатели
<b>21.</b>	Участие в спортивных соревнованиях различных уровней и акциях	Постоянно	Заместитель директора по ВР Учитель физкультуры
<b>22.</b>	Обновление наглядной агитации по вопросам здоровьесбережения и пропаганды здорового образа жизни (в рекреации школы, в библиотеке, в учебных классах, мастерских, спортивном зале и спальном корпусе школы-интерната)	Постоянно	Заместитель директора по ВР Классные руководители Воспитатели
<b>23.</b>	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<b>24.</b>	Поведение классных часов по пропаганде ЗОЖ (с приглашением необходимых специалистов)	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>25.</b>	Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Заместитель директора по ВР Учитель физкультуры
<b>26.</b>	Туристические прогулки с привлечением родителей	В течение года	Классные руководители Родители
<b>27.</b>	Проведение праздника «Мама, папа, я – спортивная семья»;	Январь	Заместитель директора по ВР Учитель физкультуры
<b>28.</b>	Первенство школы по различным видам спорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• легкой атлетике;</li> <li>• мини-футболу;</li> <li>• волейболу;</li> <li>• шахматам;</li> <li>• настольному теннису.</li> </ul>	В течение года по графику	Бобылева Т.И. Москалева Л.В.
<b>29.</b>	Встречи со специалистами	По плану	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
<b>30.</b>	Проведение конкурса «Самый здоровый класс»	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Воспитатели
<b>31.</b>	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей	Постоянно	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Медицинский работник
<b>32.</b>	Проведение медосмотра педагогов школы-интерната	По графику	Администрация Медицинский работник
<b>33.</b>	Оздоровление воспитанников в летний период и в течение года	Постоянно	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Медицинский работник
<b>34.</b>	Озеленение учебных кабинетом, спален и территории школы	Сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ, учитель биологии

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>Качество учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Контроль обеспеченности образовательного процесса учебниками и дидактическими пособиями	Пудовкина О.М.	Сентябрь
2.	Проведение режимных моментов при соблюдении речевой активности обучающихся с нарушениями слуха(прогулка)	Юрьева С.В.	Октябрь
3.	Организация работы объединений дополнительного образования	Юрьева С.В.	Сентябрь
4.	Проверка организации индивидуального обучения на дому	Пудовкина О.М.	1 раз в четверть
5.	Уровень овладения технологиями проведения самоподготовки работы с детьми, имеющими нарушения слуха и речи	Юрьева С.В.	Ноябрь Март
6.	Состояние воспитательной работы в 4 классе	Юрьева С.В.	Апрель
7.	Проверка уровня сформированности жизненно-важных навыков у воспитанников	Юрьева С.В.	Апрель
8.	Организация образовательного процесса в дошкольном отделении школы-интерната	Пудовкина О.М.	Октябрь Апрель
9.	Анализ эффективности условий для реализации профессиональной подготовки обучающихся 10 классов	Пудовкина О.М.	В течение года
10.	Использование электроакустической аппаратуры и обучающих компьютерных программ на индивидуальных занятиях по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи	Волгина Н.Н..	В течение года
11.	Адаптация обучающихся 1 (дополнительного), первого и 5 классов	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Ноябрь - апрель
12.	Проведение режимных моментов при соблюдении речевой активности обучающихся с нарушениями слуха	Юрьева С.В.	Февраль
13.	Качество проведения общешкольных мероприятий	Юрьева С.В.	Октябрь, декабрь, январь, март
14.	Новые формы и методы в рамках воспитательских занятий	Юрьева С.В.	Апрель
<b>Контроль за работой с педагогических кадров</b>			
1.	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Волгина Н.н.	В течение года
2.	Контроль планирования работы ШМО	Пудовкина О.М.	Сентябрь
3.	Уровень овладения технологиями работы с детьми, имеющими нарушения слуха, наиболее эффективные методы и приёмы воспитания и обучения	Юрьева С.В.	ноябрь

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
4.	Проверка качества индивидуальной работы с обучающимися	Пудовкина О.М.	Ноябрь Март
5.	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса. Индивидуализация и дифференциация обучения на фронтальных и индивидуальных уроках, внеклассных занятиях	Юрьева С.В. Пудовкина О.М. Руководители МО	В течение года
6.	Степень владения учителями-предметниками новыми методиками преподавания, соответствующими ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	Козельцева Г.А.	Апрель
7.	Контроль за работой МО	Пудовкина О.М.	Сентябрь - май
8.	Индивидуальный подход на уроках, к обучающимся имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Козельцева Г.А.	Октябрь- Апрель
9.	Дозировка домашнего задания	Пудовкина О.М.	В течение года
10.	Контроль работы с резервом обучающихся, имеющим одну «3» или «4».	Пудовкина О.М.	В течение года
11.	Классно-обобщающий контроль (4 «А», 8 «А», 10 «Б»)	Пудовкина О.М.	Ноябрь- апрель
12.	Предметно-обобщающий контроль: - история в 5 -10 классах) – Незнанова Е.А.; - русский язык и литература (в 5, 7 классах) – Аистова ЮВ.; - информатика и ИКТ (в 3 – 10 классах) – Бритикова Л.Г.; - физическая культура (в 5 – 10 классах) – Бобылева Т.И., Москалева Л.В.	Пудовкина О.М.	Октябрь - апрель
<b>Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>			
13.	Входной контроль по итогам повторения (2-11 классы)	Пудовкина О.М.	Сентябрь
14.	ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Математики» (в 1 (дополнительном) - 2 классах)	Пудовкина О.М.	Декабрь
15.	ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Русского языка» (в подготовительном – 1 классах)	Пудовкина О.М.	Февраль
16.	Административные срезы по русскому языку, развитию речи, грамматике и математике	Пудовкина О.М.	Март
17.	Контроль организации совместной работы учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учебе	Пудовкина О.М.	Постоянно
18.	Проверка знания таблицы умножения (3 – 10 классы)	Пудовкина О.М.	Январь Февраль
19.	Русский язык, математика (10 класс)	Пудовкина О.М.	Январь - февраль

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
20.	Контрольные работы по РРС (2-10 классы)	Волгина Н.Н.	Декабрь Апрель Май
21.	Проверка уровня сформированности жизненно-важных навыков, диагностика	Юрьева С.В.	Апрель, май
22.	Проверка произношения (1 (дополнительный) - 10 кл.)	Волгина Н.Н.	1 раз в четверть
23.	Итоговый контроль (2 – 9 классы)	Пудовкина О.М.	Апрель- май
24.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебных периодов: четверть, полугодие, год. Выявление уровня выполнения требований ФГОС НОО и основного общего образования	Пудовкина О.М.	В течение года
<b>Контроль за ведением документации</b>			
25.	Проверка оформления личных дел обучающихся 1 (дополнительного) и первого классов и вновь прибывших обучающихся, воспитанников	Пудовкина О.М.	Сентябрь
26.	Проверка оформления личных дел обучающихся 1 (дополнительного) – 11-х классов	Пудовкина О.М.	Ноябрь Июнь
27.	Проверка качества составления рабочих программ по предметам у учителей начальных классов, учителей-предметников, учителей-дефектологов	Пудовкина О.М.	Сентябрь Ноябрь
28.	Проверка классных (электронных) журналов, журналов внеурочной деятельности. Анализ результатов текущей учебной деятельности по предметам учебного плана, объективность выставления оценок	Пудовкина О.М.	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Июнь
29.	Проверка журналов факультативных и логопедических занятий (наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания занятий)	Учитель-дефектолог слухового кабинета	Сентябрь Декабрь Май
30.	Проверка журналов группы продленного дня и учета работы объединения в системе дополнительного образования детей	Юрьева С.В.	Октябрь Декабрь Май
31.	Наличие КТП воспитательной работы в соответствии планом работы школы-интерната	Юрьева С.В.	Сентябрь Январь
32.	Проверка планов работы методических объединений	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Сентябрь
33.	Проверка ежедневных планов педагогов	Юрьева С.В. Пудовкина О.М.	В течение года



№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
34.	Проверка тетрадей для контрольных работ: - наличие, правильность оформления - работа над ошибками, соблюдение норм оценок и орфографического режима	Пудовкина О.М.	Октябрь Март
35.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся: - соблюдение единых орфографических требований - работа над ошибками, качество проверки - проверка объема классных и домашних работ, индивидуальная работа - соблюдение норм оценок	Пудовкина О.М.	В течение года
36.	Проверка инструктажа по технике безопасности	Юрьева С.В.	В течение года

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2016-2017 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Классный руководитель	В течение года
2.	Сбор и анализ информации на поступление выпускников	Юрьева С.В.	Сентябрь
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	Дементьева Н.А	В течение года
4.	Формирование региональной информационной системы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	Пудовкина О.М. Рыбаков М.А.	В течение года
5.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Пудовкина О.М. Рыбаков М.А.	Март 2017
6.	Проведение на заседаниях школьных МО анализа структуры и содержания экзаменационного выпускного экзамена по русскому языку и математике за 2015 - 2016 учебный год	Руководители МО	Октябрь-ноябрь
7.	Административное совещание «Подготовка к государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебного года»	Администрации	Ноябрь
8.	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог	Сентябрь - май

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
9.	Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ и в иной форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Пудовкина О.М. Смагина Л.А. Зеленова О.Н.	Декабрь Март
10.	Консультирование учителей-предметников по проблемам методического сопровождения итоговой аттестации	Пудовкина О.М..	В течение года
11.	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в выпускном классе (проверка журналов)	Пудовкина О.М.	В течение года
12.	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	Пудовкина О.М.	В течение года
13.	Получение информации по вопросам государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена обучающихся с использованием сети Интернета	Классный руководитель	Ноябрь - май
14.	Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Пудовкина О.М. Смагина Л.А.	Январь
15.	Оформление и регулярное обновление стендов в учебных кабинетах «Готовимся к экзаменам» и «Вам, выпускники»	Педагог-психолог Социальный педагог	В течение года
16.	Проверка готовности к выполнению правил по ТБ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Инженер по ТБ	Январь - май
17.	Проверка преподавания русского языка в 10-м классе	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Январь
18.	Проверка преподавания математики в 10-м классе	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Февраль
19.	Проведение пробных экзаменов за курс основной школы	Пудовкина О.М. Руководители МО	Апрель
20.	Изучение инструкций и методических рекомендаций - в помощь обучающимся; - в помощь учителю	Руководители МО	Март - май
21.	Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	Пудовкина О.М. Учителя-предметники	Апрель
22.	Анализ организации повторения пройденного материала учителями-предметниками на уроках	Пудовкина О.М. Руководители МО Методический совет	С января по апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
23.	Составление и утверждение расписания консультаций	Пудовкина О.М.	Май
24.	<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации;</li> <li>- «Психологические особенности подготовки к ГИА»;</li> <li>- «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»;</li> <li>- «О порядке подготовки и проведения ГВЭ-9 (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)»</li> </ul>	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Смагина Л.А.	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
25.	Приказ об организованном окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	Дементьева Н.А.	Май
26.	<p>Педагогические советы:</p> <p>«О допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации»</p> <p>«О выдаче аттестатов за курс основной школы»</p>	Администрация Классный руководитель	<p>Май</p> <p>Июнь</p>
27.	Проведение итоговой аттестации	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Май - июнь
28.	Инструктивное совещание о порядке заполнения аттестатов	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Май
29.	Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	Смагина Л.А.	<p>Май</p> <p>Июнь</p>
30.	Оформление личных дел выпускников, аттестатов, книг выдачи аттестатов,	Пудовкина О.М. Смагина Л.А.	Июнь
31.	Подготовка и проведение выпускного вечера	Классный руководитель Воспитатель	Июнь

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
32.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГВЭ - 9. Размещение информации для родителей и обучающихся по вопросам государственной итоговой аттестации на сайте школы-интерната	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года
33.	Формирование отчетов по результатам государственной итоговой аттестации	Пудовкина О.М.	Июнь

## РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август - сентябрь
2.	Знакомство с молодыми специалистами, инструктаж (правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, инструкция по охране труда). Знакомство с локальными актами школы-интерната	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Сентябрь
3.	Выбор наставника. Выявление профессиональных затруднений молодых специалистов.	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Сентябрь
4.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, журналов группы продленного дня, тетрадей, дневников обучающихся)	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Педагог-наставник	Сентябрь
5.	Анкетирование «Педагогические затруднения молодого педагога»	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Педагог-наставник	Сентябрь
6.	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Волгина Н.Н. Педагог-наставник	Сентябрь
7.	Методика организации и проверки ЗУН обучающихся. Роль средств и методов в обучении. Составление учебно-методической базы на учебный год	Педагог-наставник	Октябрь
8.	Изучение методических разработок «Методика проведения современного урока», «Конспект урока»	Педагог-наставник	Октябрь
9.	Выбор темы по самообразованию	Педагог-наставник	Октябрь
10.	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Педагог-наставник	Ноябрь
11.	Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН»	Педагог-наставник	Ноябрь
12.	Проведение опытными педагогами мастер-классов. Анализ уроков и внеклассных занятий	Педагог-наставник	Ноябрь
13.	Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации, педсоветов, заседаний МО, семинаров, конференций по проблемам образования	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Руководители МО Педагог-наставник	Декабрь
14.	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Педагог-наставник	Декабрь

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>15.</b>	Психологические тренинги «Как завоевать авторитет обучающихся», «Анализ педагогических ситуаций»	Педагог-психолог	Январь
<b>16.</b>	Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	Педагог-наставник	Февраль
<b>17.</b>	Семинар - практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания»	Педагог-наставник	Март
<b>18.</b>	Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Педагог-наставник	Апрель-май
<b>19.</b>	Диагностика успешности работы молодого специалиста	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Педагог-наставник	Апрель-май
<b>20.</b>	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Педагог-наставник	В течение года

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спален к началу учебного года	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В.	Август
2.	Составление циклограммы работы школы-интерната, структурных подразделений	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август
3.	Комплектование дошкольных групп, подготовительных, 1-х классов, прием обучающихся в школу	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Август
4.	Обновление стендов школы	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В. Севостьянова Н.В.	Август
5.	Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Козельцева Г.А.	Август
6.	Распределение учебной нагрузки учителей	Дементьева Н.А. Козельцева Г.А.	Август
7.	Комплектование школы-интерната педагогическими кадрами, закрепление классного руководства	Дементьева Н.А.	Август
8.	Составление годового учебного графика на 2016-2017 учебный год. Составление расписания уроков. Составление расписания занятий по развитию слухового восприятия и формирования произносительной стороны речи. Составление расписания факультативных занятий, кружков и спортивных секций. Составление расписания занятий в дошкольном отделении. Составление графика работы воспитателей. Составление графика дежурства педагогов	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Волгина Н.Н.	Август Сентябрь
9.	Подготовка к педагогическим советам	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Руководители МО	По графику
10.	Организация и проведение праздника «Первый звонок»	Юрьева С.В.	Август - сентябрь
11.	Оформление распорядительной документации к началу учебного года	Дементьева Н.А.	Август



<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
12.	Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год	Дементьева Н.А.	Август
13.	Составление графика дежурства администрации	Дементьева Н.А.	Август
14.	Участие в педагогической конференции	Дементьева Н.А. Юрьева С.В.	Август
15.	Списочный состав воспитанников школы-интерната	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение сентября
16.	Организованное начало учебного года	Администрация	Сентябрь
17.	Организация индивидуального обучения на дому	Пудовкина О.М.	Сентябрь
18.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ	Пудовкина О.М.	Сентябрь Ноябрь Январь Март
19.	Изучение нормативных документов	Дементьева Н.А.	Постоянно
20.	Сдача отчетов классными руководителями по посещаемости	Пудовкина О.М.	1 раз в месяц
21.	Утверждение календарно-тематических планов учителей и перспективных планов воспитателей, педагогов дополнительного образования	Дементьева Н.А.	Сентябрь, январь
22.	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся	Классные руководители Секретарь	Сентябрь
23.	Составление отчета ООО – 1. Составление отчета РИК	Пудовкина О.М.	Согласно графику
24.	Тарификация педагогических работников	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Согласно графику
25.	Анализ информации об учебниках, используемых в учебном процессе. Составление заявки на учебники на 2017 – 2018 учебный год	Козельцева Г.А.	Декабрь
26.	Составление графиков отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров	Дементьева Н.А.	Декабрь Апрель
27.	Приказ о проведении осенних (зимних, весенних) каникул, приказ об организованном окончании 1-й (2-й,3-й) четверти. Приказ об окончании учебного года	Администрация	Согласно графику
28.	Проведение инвентаризации	Дементьева Н.А.	Согласно графику
29.	Заседания МО	Пудовкина О.М. Руководители МО	По плану

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>30.</b>	Учет рабочего времени и замещения уроков, занятий	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Постоянно
<b>31.</b>	Утверждение планов работы методического совета, школьного совета, МО	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Сентябрь
<b>32.</b>	Подготовка документов школьного уровня (приказов, распоряжений) о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	Январь - май
<b>33.</b>	Организация работы по материально-техническому оснащению школы-интерната	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В.	В течение года
<b>34.</b>	Организация работы по охране труда и техники безопасности: - создание комиссии по охране труда и назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время; - аттестация рабочих мест; - утверждение программы обучения работников по охране труда; - техосмотр помещений; - соблюдение санитарно-гигиенического режима; - оформление правил по ТБ в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале; - проведение инструктажа воспитанников по ТБ	Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Лошаков А.Н.	В течение года
<b>35.</b>	Общешкольные линейки	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	В течение года
<b>36.</b>	Подведение итогов образовательного процесса за 1, 2, 3 и 4 четверти	Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Ноябрь, декабрь, март, май
<b>37.</b>	Составление учебного плана на следующий учебный год	Пудовкина О.М.	Апрель
<b>38.</b>	Подготовительная работа к подведению итогов работы школы-интерната за год	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В.	Май
<b>39.</b>	Подготовка пакета документов к приемке школы на готовность к следующему учебному году.	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В.	Июнь
<b>40.</b>	Смотр кабинетов на готовность к следующему учебному году	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В.	Июнь
<b>41.</b>	Подготовка публичного доклада	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Болдырева Е.В.	Июнь - август

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>42.</b>	Анализ итогов деятельности школы за прошедший учебный год. Подготовка документов к августовскому педсовету	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Юрьева С.В. Моторина Л.П. Болдырева Е.В.	Июнь
<b>43.</b>	Проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников	Медицинский работник	Согласно приказу управления образования и науки области
<b>44.</b>	Обновление сайта школы-интерната	Юрьева С.В.	В течение года
<b>45.</b>	Разработка локальных актов школы-интерната	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М. Моторина Л.П. Юрьева С.В.	В течение года
<b>46.</b>	Ведение электронного дневника	Пудовкина О.М. Классные руководители Учителя-предметники	В течение года

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Участие родителей в управлении</b>			
1.	Работа общешкольного родительского комитета	Директор школы Зам. директора по ВР	В течение года
2.	Работа классных родительских комитетов.	Кл. руководители	В течение года
<b>2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей</b>			
1.	1.1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (Устав, локальные акты, образовательные программы школы, режим работы).  1.2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. ЖД транспорт	Администрация школы.	1 сентября 2016
2.	Консультации для родителей	Учителя Классные руководители	В течение года
3.	Анкетирование родителей	Зам. директора по ВР социальный педагог кл. руководители	В течение года
Родительский лекторий			
4.	Табакокурение и его влияние на здоровье	Медицинский работник	Октябрь
5.	«День правовой грамотности» с представителями юридической консультации и ОМВД.	Севостьянова Н.Н.	Ноябрь

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки
6.	Общение и развитие речи детей	Волгина Н.Н.	Март
<b>3. Изучение семьи, социальная защита семьи</b>			
1.	1. Обследование домашних условий обучающихся.	В течение года	Кл. руководители
2.	2. Создание социального паспорта школы: 1. полные многодетные семьи 2. неполные многодетные семьи 3. неполные семьи 4. малообеспеченные формы 5. родители-пенсионеры 6. родители инвалиды 7. неблагополучные семьи 8. опекаемые дети 9. дети группы риска	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители  Социальный педагог

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Организации (учреждения), с которыми осуществляется взаимодействие	Ответственные	Сроки
1.	Психолого-педагогическое обследование воспитанников	ТОГБУ «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования»	Пудовкина О.М.	По графику
2.	Диагностика слуховой функции, профилактика и лечение заболеваний органов слуха.	Сурдологический кабинет областной детской больницы	Волгина Н.Н.	В течение года
3.	Консультирование по вопросам слухопротезирования	Реабилитационный центр «Отофон» (г.Москва)	.Волгтна Н.Н.	По возможности
4.	Углубленные медицинские осмотры воспитанников	Областная детская больница	Медицинский работник	По графику
5.	Санаторное лечение воспитанников	- Санаторий – профилакторий «Энергетик»; - ТОГБУЗ «Ракшинский детский кардиоревматологический санаторий»; - ДОЛ «Вислый Бор»; - «Тамбовский кардиологический санаторий»	Юрьева С.В. Соц. педагог	В течение года
6.	Обучение специальностям – повар (девушки), облицовщик – плиточник (юноши)	ТОГОУ СПО «Многопрофильный колледж»	Дементьева Н.А. Пудовкина О.М.	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Организации (учреждения), с которыми осуществляется взаимодействие	Ответственные	Сроки
7.	Культурно-массовые и спортивные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МБОУ СОШ №5;</li> <li>- ОДЮСШОР №1;</li> <li>- ТРООО ВОГ;</li> <li>- ДС «Антей»;</li> <li>- Тамбовская Епархия;</li> <li>- ТОГА ОУДОДЮСАШ;</li> <li>- ТОМО ВОС;</li> <li>- МУ «Дом молодежи»;</li> <li>- МБОУ ДОД ДЮСШ № 6;</li> <li>- ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»;</li> <li>- ТОГАУК «Тамбовтеатр»;</li> <li>- Волонтерская организация «Бумеранг»</li> <li>ТГУ им.Г.Р. Державина;</li> <li>- Волонтерская организация «Радость детям»;</li> <li>- Волонтерская организация «от сердца к сердцу».</li> </ul>	Юрьева С.В. Воспитатели Руководители кружков и секций	В течение года

**ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**  
2016 – 2017 учебный год

№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
1	1.1. Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год	Пудовкина О.М. Руководители МО	Август
	1.2. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год		
	1.3. Согласование планов работы предметных МО по реализации цели и задач школы на 2016-2017 учебный год в рамках реализации программы Развития школы-интерната на 2014-2018 годы		
	1.4. Утверждение графика предметных недель		
	1.5. Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в новом учебном году. Анализ кадрового обеспечения ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»		
2.	2.1. Современные методы оценивания знаний и компетенцией обучающихся	Пудовкина О.М. Руководители МО	Октябрь
	2.2. Итоги входного контроля		
	2.3. Организация работы МО учителей начальных классов по введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ		
	2.4. Соответствие учебных программ учебных предметов 1 (дополнительного) — 2 классов, тематического планирования требованиям АООП НОО для обучающихся с ОВЗ		
	2.4. Работа с электронным дневником		
3.	3.1. Особенности работы учителей начальных классов и воспитателей в период перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	Пудовкина О.М. Руководители МО	Ноябрь
	3.2. Организация олимпиад, конкурсов различного уровня		
	3.3. Итоги мониторинга образовательного процесса за 1 четверть		
	3.4. Адаптация обучающихся 1 (дополнительного) — 1 классов		
	3.5. Разное		



№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
4.	4.1. Результаты мониторинга развития обучающихся по всем областям знаний	Пудовкина О.М. Руководители МО	Январь
	4.2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года. Планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов.		
	4.3. Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ		
	4.4. Готовность обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации		
	4.5. Разное		
5	5.1. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса	Пудовкина О.М. Руководители МО	Март
	5.2. Итоги мониторинга за 3 четверть 2016-2017 учебного года		
	5.3. Отчет о проведении школьных олимпиад		
6.	6.1 Анализ методической работы и подведение итогов за 2016 – 2017 учебный год	Пудовкина О.М. Руководители МО	Май
	6.2. Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2017— 2018 учебном году		
	6.3. О результативности деятельности ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ		
	6.4. Выбор направлений методической работы школы-интерната на 2016 – 2017 учебный год		
<b>Организационная работа</b>			
1.	Экспертная оценка рабочих программ, разработанных педагогами школы	Пудовкина О.М. Руководители МО	В течение года
2.	Организация проведения административных контрольных работ	Пудовкина О.М. Руководители МО	2 раза в год
3.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	Пудовкина О.М. Руководители МО	Ноябрь Декабрь Март
4.	Проведение контрольных работ по текстам администрации	Пудовкина О.М. Руководители МО	По плану ВШК
5.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к аттестации	Пудовкина О.М. Руководители МО	В течение года

№ п.п.	Тематика	Ответственные	Сроки
6.	<p>Повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы педагогов над темами самообразования;</li> <li>- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;</li> <li>- проведение семинаров, «круглых столов» и тд.;</li> <li>- посещение школьных и окружных семинаров, «круглых столов»;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- предметные недели;</li> <li>- работа творческой группы;</li> <li>- обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	Пудовкина О.М. Руководители МО	В течение года

## РАБОТА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	1. Распределение обязанностей между членами ПМПк . 2. Утверждение плана работы на новый учебный год 3. Формирование коррекционно-развивающих групп на первое полугодие 4. Обследования вновь прибывших обучающихся	Председатель ПМПк	Сентябрь
2.	1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития 2. Адаптация учащихся 5-х классов. Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Председатель ПМПк Члены ПМПк	Ноябрь
3.	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 2. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Председатель ПМПк Члены ПМПк	Январь
4.	Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, направленных на ЦПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Председатель ПМПк Члены ПМПк	Февраль Март
5.	1. Анализ работы школьного ПМПк за 2016-2017 учебный год 2. Обсуждение плана работы школьного ПМПк на 2017--2018 учебный год. 3. Оценка эффективности процесса ПМПк сопровождения детей. 4. Отчет специалистов ПМПк о проделанной работе за год.	Председатель ПМПк Члены ПМПк	Май
6.	Диагностика детей дошкольного отделения: общий уровень развития познавательной сферы, речи, эмоциональных и поведенческих особенностей, коммуникативных свойств и т.д.	Председатель ПМПк Члены ПМПк	Сентябрь- октябрь,
8.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи	Члены ПМПк	В течение года

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>9.</b>	Проведение коррекционно-развивающей работы специалистами ПМПк.	Члены ПМПк	В течение года
<b>10.</b>	Консультации для родителей (законных представителей) детей, сопровождаемых специалистами ПМПк	Члены ПМПк	В течение года

**ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ И ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>Неделя</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Предметная неделя в начальной школе «Русский язык и развитие речи»	с 17 по 21 октября	МО учителей начальных классов
Предметная неделя «год кино в России» для обучающихся 5 -10 классов	с 12 по 16 декабря	МО учителей русского языка, литературы и гуманитарного цикла
Предметная неделя « В гостях у сказки» для воспитанников дошкольного отделения	с 23 по 27 января	МО педагогов дошкольного отделения
Предметная неделя «Воспитать Человека»	с 17 по 21 апреля	МО воспитателей
Методическая неделя «Личностно-ориентированный и деятельностный подход в обучении и воспитании детей с ОВЗ»	с 15 по 22 марта	Методический совет
Речевая конференция «Тамбов ты в сердце моем навсегда!»	с 14 по 18 ноября	МО учителей дефектологов
Речевая конференция «Пушкин в нашем сердце навсегда» для обучающихся 5 – 10 классов	с 10 по 14 апреля	МО учителей дефектологов
Речевая конференция «В гостях у дедушки Корнея» для обучающихся начальной школы	с 10 по 14 апреля	МО учителей дефектологов
Проведение и организация предметных олимпиад на уровне образовательной организации	По графику	Методический совет

Конкурсы-игры ЦДО «Снейл»	В течение года	Юдаева И.В., учитель-дефектолог
------------------------------	----------------	------------------------------------